

SỞ Y TẾ HÀ NỘI
BỆNH VIỆN ĐA KHOA XANH PÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2806 /BVĐKXP – KSNK

Hà Nội, ngày 22 tháng 7 năm 2025

V/v cung cấp báo giá cho dự toán mua sắm “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa nhà A2 - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn năm 2026-2027”

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa nhà A2 – Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn năm 2026 – 2027

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ

Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm cơ sở lập dự toán mua sắm: “Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa nhà A2 - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn năm 2026 – 2027” và triển khai các bước tiếp theo của đấu thầu theo quy định. Nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

Địa chỉ: Số 12 phố Chu Văn An, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm nhận báo giá

- Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

- Điện thoại: 0376.416.373

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

Nhận trực tiếp hoặc gửi bản cứng qua đường bưu điện tại địa chỉ dưới đây:

- Bộ phận Văn thư – Phòng Hành chính quản trị - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn

- Địa chỉ: Số 12 phố Chu Văn An, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

- Số điện thoại: 0243.734.2368

4. Thời gian nhận báo giá:

- Từ ngày ra thông báo đến 8 giờ, ngày 04 tháng 8 năm 2025.

- *Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.*

5. Thời hạn hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Biểu mẫu báo giá theo Phụ lục I đính kèm.

2. Thông tin chi tiết về danh mục công việc, số lượng và yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục II, III, IV, V đính kèm Thư mời chào giá.

III. Yêu cầu hồ sơ kèm theo các tài liệu

1. Thư chào giá theo mẫu tại Phụ lục I đính kèm
2. Đăng ký kinh doanh, Hồ sơ năng lực, số điện thoại/Email của đại diện đơn vị báo giá trong trường hợp Bệnh viện cần liên lạc.

Bên chào giá đồng ý cho Bệnh viện được quyền sử dụng hoặc loại bỏ các bản báo giá mà không phải thông báo về lý do cho đơn vị tham gia chào giá.

Rất mong được sự quan tâm của Quý đơn vị.

Trân trọng cảm ơn./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, KSNK (5).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC 



Trần Liên Hương



Phụ lục I

(Kèm theo Công văn số 2806/BVĐKXP-KSNK ngày 21 tháng 7 năm 2025)

BÁO GIÁ

Kính gửi: ...[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của...[ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi ...[ghi rõ tên của đơn vị gửi báo giá] báo giá cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa nhà A2 - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn như sau:

1. Thời gian thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện: 24 tháng (từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 31/12/2027).

2. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Đơn giá (VNĐ)	Thời gian thực hiện	Thành tiền (VNĐ)
1	Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa nhà A2 - Bệnh viện Đa khoa Xanh Pôn	Tháng		24 tháng	
	Tổng				

Đơn giá dịch vụ được tính trọn gói bao gồm:

- Thuế VAT (Ghi rõ mức thuế áp dụng chào giá);
- Toàn bộ chi phí nhân sự, công cụ, dụng cụ, trang thiết bị và các chi phí khác để thực hiện công việc vệ sinh theo yêu cầu của Bệnh viện (chi tiết tại Phụ lục II, III, IV, V đính kèm);
- Thời hạn báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; Không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Cam kết thực hiện đúng các quy trình vệ sinh theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và yêu cầu của Bệnh viện quy định tại Phần yêu cầu kỹ thuật của báo giá.



- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

4. Thông tin liên hệ của đơn vị báo giá (*Thông tin người phụ trách làm báo giá, số điện thoại*).

Ngày tháng năm 2025

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

Phụ lục II
BẢNG BỐ TRÍ CÔNG NHÂN VỆ SINH VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC
NĂM 2026-2027

(Kèm theo Công văn số 2806 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

STT	Vị trí	Bố trí	Thời gian	Ghi chú
1	Tầng 1	1	6h00 - 16h00	
2	Tầng 2 A1+A2	2	6h00 - 16h00	2 CN chia 2 ca
			6h30 - 16h30	
3	Tầng 3	1	7h00 - 17h00	
4	Tầng 4	1	6h30 - 16h30	
5	Tầng 5 A1+A2	3	6h00 - 16h00	2 CN
			9h00 - 21h00	1 CN trực phát sinh tại phòng khám đến 21h00
6	Phòng Mổ A2	3	6h30 - 16h00 (2 CN)	3 CN chia 2 ca
			9h30 - 19h00 (1 CN)	
7	Giám sát	1	7h00 - 16h30	
Tổng số		12		

Ghi chú:

- Thời gian làm việc trong tuần: từ thứ Hai đến thứ Bảy.
- Thời gian nghỉ trưa: bố trí công nhân trực xử lý các yêu cầu cần vệ sinh phát sinh.
- Các ngày chủ nhật và lễ tết: 04 công nhân làm tại khu Nội trú và 03 công nhân thực hiện tổng vệ sinh hoặc theo yêu cầu của Bệnh viện.

Phụ lục III
CÔNG CỤ, DỤNG CỤ, TRANG THIẾT BỊ VỆ SINH CÔNG NGHIỆP
NĂM 2026-2027

(Kèm theo Công văn số 2806 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

STT	Danh mục		ĐVT	Số lượng tối thiểu	Ghi chú
1	Máy hút bụi hút nước		Cái	1	
2	Máy đánh sàn đơn		Cái	1	
3	Máy giặt 12 kg		Cái	1	
4	Máy sấy 12 kg		Cái	1	
5	Máy xông tinh dầu		Cái	15	(1) Sử dụng pin. (2) Nhà thầu chịu trách nhiệm quản lý, vận hành, bảo dưỡng, sửa chữa và thay thế khi hỏng/mất.
6	Xe Trolley/Xe đẩy làm vệ sinh đa năng		Cái	8	
7	Khăn lau		Cái	4.000	Sử dụng khăn lau riêng cho từng khu vực (bề mặt bàn ăn, giường bệnh, thiết bị...)
8	Tải lau		Cái	1.500	
9	Số lượng túi nilon đựng chất thải các loại	< 20 lít	Cái	323.984	
		30 lít	Cái	2.912	
		70 lít	Cái	70.640	
		240 lít	Cái	5.824	

Ghi chú:

- Chi tiết các loại công cụ, dụng cụ, hóa chất để đảm bảo chất lượng vệ sinh tại Bệnh viện nhà thầu tự tính toán, cân đối trong chi phí trọn gói.
- Nhà thầu cung cấp đủ bảo hộ lao động cho toàn bộ nhân lực trong suốt thời gian thực hiện Hợp đồng để giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm chéo trong môi trường Bệnh viện và duy trì chất lượng dịch vụ vệ sinh công nghiệp. Trang bị bảo hộ lao động phải được thay thế định kỳ hoặc ngay khi hư hỏng, rách hoặc không còn đảm bảo an toàn.
- Chi phí điện, nước giặt sấy khăn, tải vệ sinh công nghiệp do nhà thầu thực hiện chi trả theo thực tế sử dụng.

			- Không gian khu vực sau khi vệ sinh cần có mùi thơm hoặc mùi trong lành.	
4	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần	2 lần /ngày và khi cần	Rác thu gom,vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
5	Vệ sinh hệ thống cửa ra vào, cửa ô thoáng	1 lần/ tuần và khi cần	Sạch bụi, không vết bẩn	Sau mỗi tuần làm việc
6	Làm sạch trần, thiết bị thông gió, chiếu sáng. Tùy thuộc vào thực tế tại khoa phòng tần suất công việc có thể thay đổi		Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	Sau mỗi tuần làm việc
III. KHU VỰC SẢNH, LỐI RA – VÀO, HÀNH LANG, CẦU THANG BỘ/THANG MÁY				
1	Làm sạch hệ thống cửa Tưới cây/vệ sinh lá cây (nếu có)	1 lần/ngày và khi cần	Không bụi bẩn, vết ố	Cuối mỗi ngày làm việc
2	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày và khi cần	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
3	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	Cuối mỗi ngày làm việc
4	Làm sạch tay vịn cầu thang (đối với thang bộ) và làm sạch cabin Inox, cửa, sàn (đối với cầu thang máy)		Đảm bảo không bụi, không vết bám	Cuối mỗi ngày làm việc
5	Làm sạch sàn với hóa chất làm sạch theo quy định		Sàn không vết bẩn bám, không có rác.	- Sáng: Trước 7h30 - Chiều: Trước 13h30
6	Làm sạch cây nước		Đảm bảo không bụi, không vết bẩn	Hàng ngày
7	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom,vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
8	Vệ sinh tường ốp và tường sơn, tủ/kệ để đồ khu hành lang, ghế chờ	1 lần/tuần và khi	Tường, cửa ra vào, cửa sổ, tủ/kệ để đồ, vách kính, cửa thông gió, các vật dụng liên	Cuối mỗi tuần làm việc

	các khu vực, bình cứu hỏa, biển báo, chỉ dẫn,... Làm sạch vách kính cầu thang bộ cửa thông gió cầu thang	cần	quan tại khu vực làm vệ sinh (bình cứu hỏa, biển/bảng, ghế chờ...) sạch, không bụi bẩn/vết ố vàng hoặc mạng nhện bám	
9	Đánh sàn định kỳ, làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng, không mạng nhện (Thực hiện vào ngày T7)	Cuối mỗi tuần làm việc
IV. KHU VỰC ĐIỀU TRỊ (Buồng điều trị, buồng bác sỹ, điều dưỡng)				
1	Lau bàn, ghế, tủ lạnh, làm sạch giường, tủ đầu giường của người bệnh hàng ngày và khi ra viện	2 lần/ngày và khi cần	Trang thiết bị trong buồng bệnh đảm bảo sạch, không bụi bẩn	Hàng ngày và khi ra viện
2	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn		Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
3	Kiểm tra thiết bị vệ sinh, thiết bị chiếu sáng và báo cáo với đơn vị quản lý để xử lý kịp thời		Đảm bảo thiết bị vệ sinh, chiếu sáng không ảnh hưởng đến nhu cầu sử dụng.	Cuối mỗi ngày làm việc
4	Làm sạch sàn		Sàn không vết bẩn bám, không có rác, sàn được làm sạch ngay sau khi phát sinh vết bẩn, có người bệnh nôn, trớ...	Sáng: Trước 7h30 Chiều: Trước 14h00
5	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
6	Làm sạch sạch nhà vệ sinh		Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ố vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi	- Sáng: trước 8h30 - Chiều: trước 14h30
7	Làm sạch tường bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/ tuần và khi cần	Tường khô, sạch, không có vết bẩn bám	Cuối mỗi tuần làm việc
8	Làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, ô cửa thoáng, lau mặt ngoài điều hòa/máy lạnh đối với các khu vực/phòng bệnh.		Không có bụi bẩn, mạng nhện, vết loang, ố	
9	Làm sạch trần, làm sạch quạt trần, quạt tường, quạt hút gió, máng đèn/đèn chiếu sáng...		Không còn bụi bẩn, không mạng nhện, báo cáo kịp thời nếu thiết bị hỏng.	Cuối mỗi tuần làm việc

10	Đánh sàn định kỳ		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng (Thực hiện vào ngày T7, CN)	Cuối mỗi tuần làm việc
	V. KHU VỰC HÀNH CHÍNH (Phòng hành chính, quầy lễ tân, hội trường/phòng họp)			
1	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày và khi cần	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
2	Làm sạch sàn nhà, hành lang bằng hóa chất làm sạch và tạo mùi thơm		Sàn nhà, sàn hành lang sạch, không vết bẩn bám. Vết bẩn phát sinh được làm sạch ngay	Sáng: Trước 7h30 Chiều: Trước 13h30
3	Làm sạch cây nước		Đảm bảo không bụi, không vết bẩn	Hàng ngày
4	Làm sạch nhà vệ sinh		Đảm bảo trang thiết bị trong nhà vệ sinh khô, sạch, không vết bẩn, ố vàng, nhà vệ sinh không mùi hôi	Sáng: Trước 8h30 Chiều: Trước 14h00
5	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định và khi cần		Rác thu gom, vận chuyển đến nơi quy định đúng thời gian, túi đựng rác được thay ngay sau khi thu gom.	Theo quy định của Bệnh viện
6	Làm sạch tường, làm sạch cửa ra vào, cửa sổ, hút bụi sàn,thảm....	1 lần/tuần	Không có bụi bẩn, mạng nhện, vết loang, ố	Cuối mỗi tuần làm việc
7	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt trần, quạt treo tường, quạt hút gió, vỏ điều hòa	1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố	Cuối mỗi tuần làm việc
8	Đánh cọ xe thủ thuật		Đảm bảo sạch, không vết bẩn.	Cuối mỗi tuần làm việc
9	Đánh sàn định kỳ		Đảm bảo sạch, không vết bẩn, ố vàng (Thực hiện vào ngày T7)	Cuối mỗi tuần làm việc
	VI. KHU VỰC PHÒNG MỔ			
1	Cọ rửa thùng rác bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ngày và khi cần	Thùng rác sạch, không mùi hôi, không vết bẩn	Ngay sau khi thu gom rác
2	Làm sạch khu vực rửa dụng cụ bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn		Sạch, vô khuẩn	Cuối buổi sáng và chiều
3	Đánh cọ dép	1 lần/ngày và khi cần	Dép đánh cọ hàng ngày, sạch	Cuối mỗi ngày

4	Làm sạch sàn phòng mổ bằng hóa chất chuyên dụng và dung dịch khử khuẩn Khử khuẩn đèn trần/ đèn thủ thuật, bề mặt trang thiết bị trên cao theo yêu cầu	- Đầu ngày - Giữa các ca mổ - Cuối ngày	Sàn phòng mổ không bụi bẩn, vết ố vàng Thực hiện làm sạch theo đúng quy trình	- Đầu ngày - Giữa các ca mổ - Cuối ngày
5	Làm sạch bồn rửa tay phẫu thuật bằng dung dịch khử khuẩn	2 lần/ ngày và khi cần	Sạch, đảm bảo không mảng bám, vô khuẩn	Đầu mỗi ca và khi cần
6	Làm sạch bồn rửa tay thông thường, gương trong khu vực phòng mổ			
7	Thu gom, vận chuyển rác, thay túi đựng rác theo quy định			
8	Vệ sinh tường ốp bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/tuần và khi cần	Tường khô, không vết bẩn bám	Cuối mỗi tuần làm việc
9	Đánh sàn phòng mổ bằng máy đánh sàn chuyên biệt		Sạch, không bong tróc vật liệu trải sàn	
10	Làm sạch gầm giá, kệ, tủ đồ chứa trong phòng mổ, phòng hồi tỉnh bằng hóa chất chuyên dụng.	2 lần/ngày và khi cần	Đảm bảo sạch	Cuối mỗi ca làm việc
	Làm sạch ghế chờ bằng dung dịch khử khuẩn. Làm sạch cây nước			
11	Làm sạch trần, thiết bị chiếu sáng, quạt thông gió bằng dung dịch khử khuẩn	1 lần/tuần và khi cần	Đảm bảo không bụi, không mạng nhện, báo kịp thời để khắc phục sự cố	Cuối mỗi tuần làm việc

VII. VỆ SINH ĐỊNH KỲ

1	Bảo dưỡng sàn đá	m ²	524	3 tháng/lần
2	Bảo dưỡng phủ bóng sàn vinyl	m ²	3.460	3 tháng/lần
3	Lau kính bên ngoài tòa nhà	6 tháng/lần		
4	Giặt ghế sofa, nệm, lưới	3 tháng/1 lần hoặc khi phát sinh bẩn cần xử lý		
5	Giặt ghế sofa bed	1 tháng/1 lần hoặc khi phát sinh bẩn cần xử lý		
6	Giặt thảm lau chân	- Tại khu điều trị nội trú: 1 lần/tuần - Tại vị trí công cộng: hàng ngày		

VIII. CÁC YÊU CẦU VỀ THU GOM VÀ VẬN CHUYỂN CHẤT THẢI

1	Thu gom chất thải từ nơi phát sinh về vị trí tập kết tại khoa/phòng	2 lần/ngày và khi cần	Thu gom hết 100% chất thải y tế từ nơi phát sinh về khu tập kết, đánh cọ sạch sẽ thùng thu gom chất thải và thay túi nilon.	Đầu mỗi buổi làm việc.
2	Thu gom và vận chuyển chất thải y tế từ nơi tập kết tại khoa/phòng về khu vực lưu trữ bệnh viện.		Chất thải được thu gom theo đúng quy định của bệnh viện và quy định tại Thông tư 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế. - Quá trình thu gom chất thải tuyệt đối không ảnh hưởng tới chuyên môn khám chữa bệnh của bệnh viện. Nhân viên thu gom chất thải phải được đào tạo, có đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân theo quy định.	Theo thời gian quy định của Bệnh viện.
3	Phương tiện vận chuyển chất thải		- Chất thải thu gom vận chuyển bằng xe chuyên dụng, chất thải phải được đậy hoặc che kín trên đường vận chuyển, không được vận chuyển chất thải bằng xách tay... - Không để chất thải rơi vãi, chảy nước trên đường vận chuyển, nếu có phải xử lý bằng hóa chất khử khuẩn ngay. - Phương tiện vận chuyển phải được cọ rửa sạch sẽ ngay sau khi bàn giao chất thải.	

(Kèm theo Công văn số 2806 /BVĐKXP-KSNK ngày 23 tháng 7 năm 2025)

1.1. Tại phòng khám và khu điều trị nội trú

PH
N
N
HO
H V
KH
H P
★

2. Tầng 2	6h00-7h15	7h15-7h30	7h30-7h40	7h40-9h30	9h30-11h00	13h00 - 14h00	14h00-14h20	14h20 - 14h30	14h30-15h30	15h30-16h00	
- Quầy tiếp đón - Thang bộ - Hành lang, ghế chờ. - Khu khám bệnh: 14 phòng khám. Nhà vệ sinh: 02	- Thu gom chất thải. - Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế. - Vệ sinh cây nước.	- Vận chuyển chất thải	- Giặt tải lau	- Làm sạch lavabo các phòng khám và WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, gương, bồn cầu,...)	- Vệ sinh cửa ra vào, cửa kính, cửa thang máy. - Đi tua phát sinh. - Làm các công việc định kỳ.	- Vệ sinh bề mặt sàn. - Vệ sinh cây nước. - Thu gom chất thải.	- Vận chuyển chất thải	- Giặt tải lau	- Làm sạch WC	- Đi tua phát sinh. - Làm các công việc định kỳ. - Tưới cây, vệ sinh lá cây, thu gom chất thải ở gốc cây.	
3. Tầng 3	6h00-7h30	8h00-8h20	8h20-8h30	8h30-9h30	9h30-11h00	13h00 - 14h00	14h00-14h20	14h20 - 14h30	14h30-15h30	15h30-16h00	
- Quầy tiếp đón - Thang bộ - Hành lang, ghế chờ. - 05 phòng chức năng - Phòng Nội soi, WC - Nhà vệ sinh: 02	- Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế, vệ sinh. - Vệ sinh cây nước.	- Vận chuyển chất thải	- Giặt tải lau	- Đi tua phát sinh. - Làm các công việc định kỳ.	- Vệ sinh cửa ra vào, cửa kính, cửa thang máy. - Thu gom chất thải.	- Vệ sinh bề mặt sàn. - Vệ sinh cây nước.	- Vận chuyển chất thải	- Giặt tải lau	- Đi tua phát sinh. - Làm các công việc định kỳ.	- Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế, nhà vệ sinh. - Thu gom chất thải.	

4. Tầng 4	6h00-6h30	6h30-8h50	8h50-9h00	9h00-11h00	11h00 - 11h30	13h00-14h30	14h30-14h40	14h40-16h00
- Quầy tiếp đón - Thang bộ - Hành lang, ghế chờ. - Khu điều trị, phòng nhân viên: 09 phòng điều trị và 03 phòng NV - 01 phòng dụng cụ sạch, 01 phòng dụng cụ bẩn. - Nhà vệ sinh: 2	- Thu gom chất thải. - Vệ sinh khu vực quầy tiếp đón, phòng nhân viên. - Vệ sinh lavabo và cây nước hành lang	- Vệ sinh hành lang. - Vệ sinh sân, ghế phòng bệnh và sắp xếp lại đúng vị trí sau khi vệ sinh. - VS gờ oxy, cửa sổ.	- Vận chuyển chất thải - Giặt tải lau.	- Lau bàn, ghế, tủ lạnh, làm sạch giường, tủ đầu giường hàng ngày và khi ra viện - Làm sạch WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, bồn gương,...) - Thu gom chất thải tại các xe tiêm. - Đi tua phát sinh.	Vệ sinh cửa ra vào, than g bộ, cửa kính, cửa thang máy.	- Thu gom CT thải tại xe tiêm, các thùng đựng CT. - Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế.	- Vận chuyển chất thải - Giặt tải lau.	- Vệ sinh tủ lạnh, tủ quần áo. - Làm sạch nhà WC. - Đi tua phát sinh. - Tưới cây, vệ sinh lá cây, thu gom chất thải ở gốc cây.
5. Tầng 5 Nội trú Nhà A2	6h00-6h30	6h30-8h50	8h50-9h00	9h00-10h30	10h30 - 11h00	13h00-14h30	14h30-14h40	14h40-21h00
- Quầy tiếp đón - Thang bộ - Hành lang, ghế chờ. - Phòng họp. - Khu điều trị: 12 phòng điều trị, 01 phòng cấp cứu. - 01 sảnh - 01 phòng hành chính, 03	- Thu gom chất thải. - Vệ sinh bề mặt sân, ghế phòng quầy tiếp đón, phòng giao ban nhà A1, phòng hành chính - Vệ sinh	- Vệ sinh hành lang. - Vệ sinh bàn ghế phòng bệnh và sắp xếp lại đúng vị trí sau khi vệ sinh. - VS gờ oxy, gờ	- Vận chuyển chất thải - Giặt tải lau.	- Vệ sinh phòng nhân viên. - Lau bàn, ghế, tủ đầu giường hàng ngày và khi ra viện. - Làm sạch WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, bồn gương,...)	Vệ sinh cửa ra vào, than g bộ, cửa kính, cửa thang máy.	- Thu gom CT thải tại xe tiêm, các thùng đựng CT. - Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế.	- Vận chuyển chất thải - Giặt tải lau.	- Vệ sinh bề mặt ngoài tủ lạnh, tủ quần áo. - Làm sạch nhà WC. - Đi tua phát sinh - Tưới cây, vệ sinh lá cây, thu gom chất thải ở gốc cây.

phòng nhân viên. - 01 phòng DC bản. - Nhà vệ sinh: 04	lavabo và cây nước hành lang.	cửa sổ.		- Thu gom chất thải tại các xe tiêm. - Đi tua phát sinh.				
6. Tầng 5-Nội trú nhà AI	6h00-6h30	6h30-8h50	8h50-9h00	9h00-11h00	11h00 - 11h30	13h00-14h30	14h30-14h40	14h40- 17h00
- 01 sảnh và quầy trực - Phòng bệnh: 10 phòng bệnh. - Hành lang - Phòng họp mới - Các phòng chức năng: Phòng đa năng, chuyên gia, phòng BS, NV, kho sạch, kho TTB, đồ vải,... - Nhà vệ sinh: 02	- Thu gom chất thải. - Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế tiếp đón - Vệ sinh lavabo và cây nước hành lang.	-Vệ sinh hành lang. - Vệ sinh bàn phòng bệnh sắp xếp lại đúng vị trí sau khi vệ sinh. - Vệ sinh gờ oxy, gờ cửa sổ.	- Vận chuyển chất thải - Giặt tải lau.	- Vệ sinh phòng nhân viên. - Lau bàn, ghế, tủ lạnh, làm sạch giường, tủ đầu giường hàng ngày và khi ra viện. - Làm sạch WC (cọ rửa lavabo, vách ngăn, bồn gương, bồn cầu,...) - Thu gom chất thải tại các xe tiêm. - Đi tua phát sinh.	Vệ sinh cửa vào, thang bộ, cửa kính.	- Thu gom CT thải tại xe tiêm, các thùng đựng CT. - Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế.	- Vận chuyển chất thải - Giặt tải lau.	- Vệ sinh tủ lạnh, tủ quần áo. - Làm sạch nhà WC. - Đi tua phát sinh. - Tưới cây, vệ sinh lá cây, thu gom chất thải ở gốc cây.
7. Tầng hầm				9h00-9h30		14h00-14h30		
				- Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế. - Thu gom chất thải		- Vệ sinh bề mặt sàn, bàn ghế. - Thu		

- Chất thải tại các buồng bệnh, nhà vệ sinh, thùng tập kết tại các tầng được thu gom và vận chuyển xuống tầng 1 trước khi thực hiện vệ sinh.

- Khi thực hiện vệ sinh trang thiết bị nếu phát hiện hư hỏng thì báo lại nhân viên phụ trách các tầng hoặc điều dưỡng trung tâm. Nếu không báo kịp thời, công nhân vệ sinh chịu trách nhiệm.
- Báo người nhà bệnh nhân thu dọn đồ dùng cá nhân trước khi thực hiện vệ sinh.

STT	Nội dung	Giờ	Ghi chú
1	Vệ sinh khu vực ngoài phòng mổ: - Thu gom chất thải. - Vệ sinh bề mặt sàn, bàn, ghế tại phòng giao ban và sảnh trước khu phẫu thuật.	6h45 - 7h10	
2	Phòng thay đồ: - Vệ sinh sàn. - Xếp dép đi trong và ngoài khu phẫu thuật vào đúng nơi quy định.	7h10 - 7h20	
3	Phòng mổ: - Vệ sinh sàn các phòng mổ, phòng hồi tỉnh và hành lang. - Đưa các rọ đựng chất thải được lót túi nilon vào trong các phòng mổ theo quy định.	7h20 - 8h	
4	Khi mổ: - Không được làm vệ sinh phòng. - Không được vận chuyển đồ trong phòng. - Không để các dụng cụ làm vệ sinh trong phòng mổ, sảnh khu mổ. - Đeo mũ, khẩu trang khi vào phòng mổ nếu cần thiết	8h - 18h00	

5	Giữa các ca mổ: - Thu gom chất thải và vận chuyển đến nơi tập kết theo quy định. - Cọ rửa thùng đựng chất thải và thay túi nilon. - Làm sạch sàn khu phẫu thuật	8h – 18h00	
6	Trong thời gian đang phẫu thuật: - Vệ sinh lavabo rửa tay phẫu thuật. - Vệ sinh phòng xử lý dụng cụ. - Xếp gọn dép đi ngoài.	8h – 18h00	Nghỉ trưa 30 phút (báo lại hộ lý để sắp xếp thời gian nghỉ)
7	Kết thúc 1 ngày phẫu thuật: - Vệ sinh sàn các phòng mổ, phòng hồi tỉnh, sảnh và hành lang. - Thu gom các sọt rác về vị trí theo quy định. - Làm sạch phòng rửa dụng cụ. - Thu gom dép đi trong khu phẫu thuật, cọ rửa để khô ráo. - Làm sạch lại phòng giao ban.	18h00 – 19h00	

2. Công việc định kỳ hàng tuần:

STT	Thời gian	Công việc thực hiện	Ghi chú
1	Thứ 2	Lau bề mặt kính xung quanh.	
2	Thứ 3	Lau bề mặt trang thiết bị gắn tường	
3	Thứ 4	Làm sạch cửa, vách ngăn, tường	
4	Thứ 5	Lau biển tên, bảng chỉ dẫn	
5	Thứ 6	Vệ sinh máng đèn, quạt thông gió, quét màng nhện	
6	Thứ 7	Thực hiện khi có yêu cầu của Bệnh viện	
7	Chủ nhật	- Đánh sàn định kỳ, tổng vệ sinh - Giặt thảm.	